

Allmänna uppdragsvillkor BROMAN JURIDIK AB

Innehåll

Allmänna uppdragsvillkor BROMAN JURIDIK AB.....	1
1. Uppdraget.....	1
2. Uppdragstagaren.....	2
3. Uppdragsgivarens behörighet	2
4. Intressekonflikt.....	2
5. Sekretess.....	2
6. Personuppgifter	2
7. Tidsfrister.....	2
8. Underleverantörer.....	3
9. Information och kommunikation	3
10. Immateriella rättigheter	4
11. Arvode och kostnader	4
12. Dröjsmålsränta	4
13. Uppdrags upphörande i förtid.....	4
14. Reklamation.....	4
15. Ansvarsbegränsning	4
16. Tolkning	5
17. Tillämplig lag och tvistlösning.....	5

1. Uppdraget

Uppdragstagaren ska med tillbörlig omsorg ta tillvara Uppdragsgivarens intressen och utföra mottagna uppdrag fackmässigt och i enlighet med god yrkessed.

Uppdragstagaren ska erhålla sådan behörighet att Uppdragstagaren på ett fullgott sätt kan utföra uppdraget.

Lämnad rådgivning baseras på den information och de instruktioner som lämnas i det enskilda uppdraget, och kan därför inte användas i andra situationer.

2. Uppdragstagaren

Med "Uppdragstagaren" avses det företag som är arbetsgivare till den eller de som handlägger ärendet. Avtalets parter är Uppdragstagaren och Uppdragsgivaren. En enskild handläggare har inte något personligt ansvar gentemot Uppdragsgivaren.

3. Uppdragsgivarens behörighet

Uppdragsgivaren svarar för att denne, i den utsträckning uppdraget föranleder, har rätt att förfoga över föremålet för uppdraget inklusive till Uppdragstagaren överlämnade underlag, såsom ritningar och annan dokumentation. Uppdragsgivaren ska förse Uppdragstagaren med nödvändiga fullmakter.

4. Intressekonflikt

Uppdragstagaren kan vara förhindrad att åta sig eller fullfölja ett uppdrag om det föreligger en intressekonflikt eller annat förhållande som förhindrar uppdragets fullföljande.

Det är av stor vikt att Uppdragsgivaren före uppdraget förser Uppdragstagaren med information som bedöms kunna vara relevant för Uppdragstagarens bedömning av om det föreligger förhållanden som kan vara av intresse för Uppdragstagarens möjlighet att fullgöra uppdraget.

5. Sekretess

Uppdragstagaren ska hemlighålla information erhållen av Uppdragsgivaren på det sätt som god yrkessed fordrar. Vid anlitande av eller samarbete med annan med anledning av uppdraget har Uppdragstagaren rätt att till denne lämna ut information som Uppdragstagaren bedömer vara relevant för fullgörande av uppdraget. Om Uppdragstagaren frånträder uppdraget har denne rätt att meddela sin efterföljare orsaken till frånträdet samt lämna de uppgifter som behövs för fullföljandet av uppdraget.

6. Personuppgifter

Broman Juridik AB hanterar personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning, inklusive EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Uppdragsgivaren samtycker till att Broman Juridik AB samlar in, behandlar och lagrar personuppgifter som är nödvändiga för att fullgöra uppdraget och uppfylla lagliga skyldigheter.

Uppdragstagaren vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förlust eller skada. Uppdragsgivaren har rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas, begära rättelse av felaktiga uppgifter samt begära radering av uppgifter i enlighet med gällande lag.

7. Tidsfrister

Såväl Uppdragstagaren som Uppdragsgivaren ska bevaka officiella tidsfrister som de har informerats om. Om tidsfrist finns i ärendet, måste Uppdragsgivaren tillhandahålla all relevant information i god tid före fristens utgång för att arbetet ska kunna utföras med vederbörlig noggrannhet. Om så inte

sker bör Uppdragstagaren där så är möjligt, mot skäligt arvode och ersättning för utlägg, ansöka om förlängning av fristen, om inte omständigheterna talar för något annat.

Uppdragsgivaren har att på eget initiativ i god tid före utgången av en tidsfrist ge Uppdragstagaren erforderliga instruktioner. Uppdragsgivarens instruktioner om ska vara fullständiga och klara.

Om uppdrag och begärd betalning inte inkommer i tid, får Uppdragstagaren utgå ifrån att Uppdragsgivaren önskar avstå från fortsatt arbete och uppdraget ska slutföras omedelbart utan fortsatta åtgärder.

8. Underleverantörer

Uppdragstagaren är berättigad att anlita annan för utförande av uppdraget eller del därav under motsvarande sekretess som gäller för Uppdragstagaren. Den som anlitas ska utväljas med tillbörlig omsorg. Uppdragstagaren ansvarar inte för arbete utfört av annan. Om Uppdragsgivaren har anvisat annan för utförande av uppdraget eller del därav ansvarar Uppdragstagaren inte heller för valet av den som anvisats.

Uppdragstagaren ska informera Uppdragsgivaren om eventuella misstag eller försumligheter av den som anlitas och som Uppdragstagaren får vetskap om. Om Uppdragstagaren i eget namn anlitar annan för utförande av uppdraget ska Uppdragstagaren vidta sådana åtgärder som är nödvändiga för att Uppdragsgivaren ska kunna rikta anspråk direkt mot den som anlitas (t.ex. genom överlåtande av krav).

9. Information och kommunikation

Uppdragstagaren ska hålla Uppdragsgivaren informerad om ärendets handläggning. Nära samarbete och snabb återkoppling från Uppdragsgivaren är en förutsättning för att uppdraget ska kunna utföras på bästa möjliga sätt. Uppdragsgivaren ansvarar för att Uppdragstagaren får del av de uppgifter som erfordras för att Uppdragstagaren ska kunna handlägga ärendet.

Uppdragsgivaren ansvarar för att kontrollera riktigheten i av Uppdragstagaren utarbetade handlingar som överlämnas till Uppdragsgivaren för granskning och kommentar. Om inte Uppdragsgivaren utan dröjsmål anger något annat har Uppdragstagaren rätt att utgå ifrån att Uppdragsgivaren till fullo accepterar innehållet i sådana dokument.

Uppdragsgivaren är skyldig att hålla Uppdragstagaren underrättad om sin aktuella adress. Alla meddelanden från Uppdragstagaren till Uppdragsgivaren ska sändas till den senaste adress som Uppdragsgivaren har angivit. Vid uteblivet meddelande om adressändring ansvarar inte Uppdragstagaren för fortsatt utförande av uppdraget om inte Uppdragstagaren ändå får erforderlig kontakt med Uppdragsgivaren.

I de fall då det inte bedöms vara olämpligt kan kommunikation mellan parterna ske via elektronisk överföring. Om Uppdragsgivaren sänder viktig information via elektronisk överföring bör denne per telefon eller e-mail följa upp att meddelandet har nått Uppdragstagaren. Uppdragstagaren ansvarar inte för skador som kan uppstå med anledning av kommunikation via elektronisk överföring.

10. Immateriella rättigheter

De immateriella rättigheterna till arbetsresultat, dokument och information som genererats i ett uppdrag tillhör Uppdragstagaren. Uppdragsgivaren äger endast rätt att använda resultaten inom ramen för uppdraget. Om inget annat sägs får Uppdragsgivaren inte använda eller sprida resultatet vidare utanför uppdragets omfattning.

11. Arvode och kostnader

Om arvodet inte har överenskommits på förhand ska Uppdragstagarens arvode uppgå till vad Uppdragstagaren normalt debiterar för uppdrag av liknande slag. Uppdragstagaren har rätt att begära förskottsbetalning. Utöver arvodet har Uppdragstagaren inom ramen för uppdraget rätt till ersättning för kostnader för resor och andra utgifter.

12. Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning kommer dröjsmålsränta att debiteras i enlighet med 6 § räntelagen (1975:635).

13. Uppdrags upphörande i förtid

Uppdragstagaren har rätt att avsäga sig ombudskapet om uppdraget väsentligen ändrats eller utökats ifråga om innehåll eller omfattning. Uppdragstagaren har också rätt att avsäga sig ombudskapet om Uppdragsgivaren framställer begäran av innebörd att Uppdragstagaren ska agera på ett sätt som enligt dennes mening inte är förenligt med god yrkessed. Uppdragstagaren har då inte skyldighet att vidarebefordra meddelanden i ärendet som han fortfarande eventuellt kan erhålla, granska dessa eller besvara dem. Detsamma gäller om Uppdragsgivaren har givit instruktion om att ärendet ska avslutas. I händelse av betalningsinställelse eller betalningsvägran från Uppdragsgivarens sida får Uppdragstagaren frånträda uppdraget.

14. Reklamation

Vill Uppdragsgivaren åberopa att Uppdragstagaren har försummat sina åligganden enligt avtalet ska han skriftligen underrätta Uppdragstagaren om detta inom skälig tid efter att han märkt eller bort märka försummelsen (reklamation) men inte senare än 90 dagar efter att Uppdragstagaren utställt faktura för det arbete där försummelsen påstås ha inträffat. Reklamation befriar inte Uppdragsgivaren från skyldighet att betala för utfört arbete.

15. Ansvarsbegränsning

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget efter bästa förmåga. Uppdragstagaren ansvarar ej för ett visst resultat eller en viss utgång av uppdraget. Uppdragstagaren ansvarar ej för skada som uppkommer på grund av felaktig eller ofullständig information lämnad av Uppdragsgivaren. Uppdragstagaren ansvarar ej för skada som uppkommer på grund av att Uppdragsgivaren använder resultatet eller givna råd i andra sammanhang än de som omfattas av uppdragsavtalet. Uppdragsgivaren ska hålla Uppdragstagaren skadelös gällande krav från tredje man.

Uppdragstagaren ansvar för skada är begränsat till ett belopp som motsvarar fakturerat arvode utom i de fall där skada uppkommer på grund av Uppdragstagaren uppsåtligen eller på grund av grov oaktsamhet lämnat felaktig rådgivning. Uppdragstagarens ansvar begränsas vidare till ett belopp motsvarande vad som täcks av ansvarsförsäkringen.

Uppdragstagaren ansvarar inte för skada som uppkommer på grund av sådana omständigheter som ligger utanför Uppdragstagarens kontroll.

Uppdragstagaren ansvar för skada ska nedsättas med ett belopp som motsvarar vad Uppdragsgivaren kan erhålla genom försäkring som tecknats eller borde ha tecknats av Uppdragsgivaren. Uppdragstagarens ansvar för skada omfattar ej minskning eller bortfall av produktion, förlust av vinst eller inkomst eller annan indirekt skada eller följdskada.

Uppdragstagaren ansvarar ej för skada som uppkommer på grund av att lagstiftning följs, till exempel om Uppdragstagaren anmäler misstankar om penningtvätt eller annan anmälningspliktig brottslighet.

16. Tolkning

Avtalat uppdrag och dessa allmänna villkor regleras av svensk lag.

17. Tillämplig lag och tvistlösning

Svensk Lag är tillämplig på detta avtal.

Vid tvist i anledning av detta Avtal ska Parterna i första hand försöka lösa tvisten genom en uppgörelse i godo. Kan en uppgörelse i godo inte träffas, ska tvisten avgöras vid allmän domstol i Sverige, med Göteborgs Tingsrätt som första instans.